

## NCS기반 채용 직무 설명자료

채용분야		행정직(연구사업관리분야)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
<b>연구원 소개</b>	국민의 건강과 복지 증진을 위해 인구·사회·경제 상황을 조사하고 연구·분석하며, 사회정책 및 사회보장제도를 수립·지원함으로써 안전하고 행복한 사회로 발전하는 데 이바지함을 목적으로 설립된 국무총리 산하 정부출연연구기관			
<b>연구원 주요 사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민의 삶의 질 향상을 위한 보건의료·소득보장·사회서비스·인구 정책 설계 및 분석</li> <li>○ 사회정책에 대한 미래전망 및 중장기 계획 수립</li> <li>○ 사회보장 관련 제도 평가 및 재정 추계·재원 분석</li> <li>○ 사회보장 관련 정책 수립을 위한 통계개발·생산 및 정보인프라 구축·운영</li> <li>○ 사회보장 관련 국제 협력 연구 및 사업</li> <li>○ 사회정책분야 정부의 주요 정책위원회 지원</li> <li>○ 사회정책분야 주요 정책과제에 대한 국민 여론 수렴</li> <li>○ 국내외 전문기관과의 정보 교류, 공동연구 및 지원, 공익성이 있는 연구용역의 수탁</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 수행과정 전반에 대한 연구윤리 준수 지원 및 검증 체계 관리</li> <li>○ 인간대상 연구에 대한 심의기구인 기관생명윤리위원회의 운영 및 관리</li> <li>○ 연구윤리 교육 기획 및 운영</li> <li>○ 연구보고서 교열 지원 체계 운영 및 관리</li> <li>○ 실단장회의 및 주관 위원회 운영 지원</li> <li>○ 연구과제 발굴·선정 체계 운영 및 관리 및 수행 과정 모니터링, 사후관리</li> </ul>			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기획사무)</b> 01.사업환경 분석, 02.신규사업 기획, 03.예산관리, 04.경영실적 분석</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 01.경영평가계획 수립 02. 경영평가관련 정보수집 03.경영평가활동 수행</li> <li>○ <b>(연구윤리)</b> 01.연구부정행위 예방, 02.연구윤리검증, 03.기관생명윤리위원회 이해</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부출연연구기관 연구사업 개발 및 연구윤리 관련 법령 및 관리 체계의 이해</li> <li>○ 연구윤리 및 생명윤리, 연구부정행위에 대한 지식</li> <li>○ 기관생명윤리위원회 평가인증에 대한 지식</li> <li>○ 프로젝트 전략기획 및 통합관리에 대한 지식</li> <li>○ 의사결정구조 및 거버넌스체계에 대한 이해</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 및 모니터링 도구 활용 기술</li> <li>○ 자원배분 및 일정관리, 의사소통 및 보고서 작성능력</li> <li>○ 연구윤리 검증 기법 및 관련 프로그램 활용 능력, 참고문헌 작성 능력</li> <li>○ 생명윤리정책 관련 연구 사업 관리 및 지원 능력</li> <li>○ 연구과제 선정·관리·평가 도구 활용 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 논리적인 분석 태도, 상황 판단력과 관찰력 있는 자세, 타인의 의견을 경청하는 자세, 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도, 검증 단계에서의 객관성 유지, 평가 기준 적용의 일관성 있는 태도, 실현가능한 개선안을 도출하기 위한 합리적 태도</li> </ul>			
<b>직업 기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 면접전형</li> </ul>			
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자</li> <li>○ 공공기관 등 모집분야 관련 근무 경력자 우대</li> </ul>			
<b>배치부서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구기획조정실 연구기획팀 배치 예정</li> </ul>			
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.</li> <li>○ 지원서류 작성시 반드시 첨부된 응시원서 작성방법을 준수하여 작성하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			