

사회보장사업명					
세부사업명(0000-000)					

1 사업 담당자

소관부처	실·국	과(팀)	과장	사무관	주무관
			이름	이름	이름
			연락처 000-000-0000	000-000-0000	000-000-0000

2 사업 및 예산 정보

※ 2019년 결산 공통요구자료를 참고하여 작성
 ※ 사회보장사업의 직접 수행에 해당하는 예산 모두 기입(여비, 운영비, 연구용역비 등 해당없는 항목 제외. 필요시 줄 추가)

구분	회계	세부사업	내역사업 ¹⁾	목	세목	2019년 집행액(단위 : 백만원)		
						계	국비 ²⁾	지방비
명칭	일반회계	00사업	▲▲사업	330	01			
			계					

1) 내역사업의 경우 해당되는 경우만 기입하고 없을 경우 공란으로 처리
 2) 국비에는 일반회계, 기금, 특별회계 포함

3 사업 지원 형태 (기입란에 '1'로 표기, 지원형태에 대한 설명은 '참고자료' 참조)

※ 지원형태가 복수일 경우 표기란에 예산규모가 가장 큰 지원형태는 '1', 그다음은 '2'로 기입 (2순위까지만 기입)

	현금	현물	바우처	프로그램	자원봉사	시설입소	대여/감면
기입란							

4 부정수급* 관리 근거

* 부정수급은 수급자와 행정담당자가 의도적으로 부정을 저지른 경우와 비의도적으로 급여를 수령하거나 지급한 경우 모두를 포함

근거법령 ¹⁾		근거법령에 수록된 대응 조치 (해당 모든 조치 '√'로 기입)	주요 대응 조치 (2순위까지 기입)				관련 지침 등 ²⁾ (부정수급 관리 지침이 있는 사업안내 및 매뉴얼)	
			1순위		2순위			
유무 (○, ×)	법령명	() 지원중단 () 금전적 제재(환수, 징수, 과태료 과징금, 범칙금 등)	① 지원중단 ② 금전적 제재(환수, 징수, 과태료 과징금, 범칙금 등)				유무 (○, ×)	지침명
	○○법 제00조 ○○법 시행령 제00조	() 행정처분(경고, 영업정지, 자격정지, 시설의 등록·인가·자격취소 등) () 벌금, 징역 등 형벌 () 명단공표 () 기타 : 기입 () 없음(근거법령 없음)	③ 행정처분(경고, 영업정지, 자격정지, 시설의 등록·인가·자격취소 등) ④ 벌금, 징역 등 형벌 ⑤ 명단공표 ⑥ 기타 : 기입 ⑦ 없음(근거법령 없음)					

1) 「사회보장급여법」, 「보조금 관리에 관한 법률」과 같이 사회보장사업에 공통적으로 적용되는 법령은 제외
 2) 공통적으로 적용되는 보조금 통합 관리지침 등은 제외

⑤ 부정수급 관리 주체(보장기관)

지자체	소속·산하기관	그 외
(예시) 시군구, 보건소	00지청, 00공단	부처 직접 관리 등

※ 지자체와 소속·산하기관, 그 외 중 해당 난에 기재

⑥ 부정수급 관리 전산시스템 및 신고체계 운영

전산시스템		신고체계	
운영여부 (○, ×)	시스템명 (복수일 경우 모두 기입)	운영여부 (○, ×)	신고체계 명칭 (복수일 경우 모두 기입)
(예시) ○	00시스템	○	00시스템

※ 신고체계 : 해당 사업의 부정수급을 신고할 수 있는 신고체계(부정수급 신고센터, 신고 홈페이지, 신고담당부서 등)

⑦ 부정수급 규모 : ‘불입’ 작성 (자체 조사양식이 있는 경우 함께 제출(’19년 실적))

파악여부 (○, ×)	파악방법 ¹⁾ (파악시)	미파악시 사유 (변호기입)
	<input type="checkbox"/> e나라도움 <input type="checkbox"/> e나라도움 외 전산시스템 <input type="checkbox"/> 수기 취합	① 사업성격상 부정수급이 발생하지 않음 ② 부정수급 규모가 작음 ③ 그 동안 계속 관리해오지 않아서 ④ 집행기관 소관사항이기 때문에 ⑤ 업무 과중으로 부정수급 현황 파악 여력 없음 ⑥ 환수에 대한 규정 또는 지침이 없음 ⑦ 기타 (기입 :)

1) 해당하는 파악방법에 ‘√’로 표기, 중복 표기 가능

□ 사회보장급여명 :

단위 : 건, 백만원(국비+지방비)

유형 구분				부정수급액 (환수결정액 ¹⁾)		환수실적 ²⁾	
고의성 여부	행위 주체	대분류	중분류	건수	금액	건수	금액
고의성	수급자	기망	소계				
			허위				
			공모				
			임의처리				
			가족간 거래				
	행정 담당자	부패	소계				
			허위				
			공모				
			임의처리				
			가족간 거래				
비고의성	수급자	수급자 오류	소계				
			관리미비				
			업무미숙				
			증빙미비				
			착오				
			중복처리				
	행정 담당자	행정 오류	소계				
			관리미비				
			업무미숙				
			증빙미비				
			착오				
			중복처리				
합계							

1) 환수결정 기준 : '19년도에 발생한 환수결정액

2) 환수실적 기준 : '19년도 내 환수한 금액(납부액 + 결손처분액)

※ 각 부처에서 자체적으로 관리하고 있는 부정수급 현황을 위 분류에 따라 재구분하여 작성

※ 중분류에 따른 부정수급 규모 파악이 어려운 경우에는, 대분류에 따른 '소계'는 반드시 기재

※ 참고 : 보조금 부정수급 유형 분류 (기획재정부)

대분류	중분류	(소분류)
기망, 부패 (고의성, 협력의 부정수급)	허위	허위 등록, 허위 신청, 허위 선정, 허위 계약, 허위 청구, 허위 집행, 허위 작성, 가격 부풀리기, 자부담금 대납, 위·변조, 카드깡 등
	공모	편중거래, 부정당업체 계약, 특혜 선정, 내부자 공모, 거래처 공모 등
	임의처리	무단 담보, 무단 양도, 무단 임대, 무단 인출, 임의처분, 임의사용 등
	가족간 거래	가족 등록, 가족 선정, 가족 지급, 가족 채용 등
수급자 오류, 행정오류 (비고의성, 광의의 부정수급)	관리미비	자격관리 미흡, 평가관리 미흡, 선정관리 미흡, 타당성 미검토, 규정 미비, 집행 오류, 정산 오류, 과다 집행, 분리 계약 등
	업무미숙	업무처리 미숙, 절차 미숙, 사용 미숙, 규정 미숙지 등
	증빙미비	전자세금계산서, 영수증 미비, 기타 증빙 등
	착오	행정 착오, 판단 착오, 거래처 착오, 인식 착오 등
	중복처리	중복 등록, 중복 신청, 중복 선정, 중복 청구, 중복 증빙, 중복 결제 등

참고

지원형태 설명자료

※ ‘[3] 사업 지원 형태’는 사회보장정보시스템(법정부)에 등록된 해당 급여의 ‘지원형태’를 기준으로 기재하되, 아래 내용을 고려하여 수정 가능

○ 해당 사회보장급여에 2개 이상의 지원형태가 있다면 2순위까지만 기입

* 복합적인 형태로 지원되는 경우 예산규모가 가장 큰 지원형태가 1순위가 됨

(예시1)

- ‘주거급여’의 경우, **임차료 지원**(전월세 비용 지원)은 수급자에게 현금이 직접 이전되는 **현금급여**지만 **수선유지급여**는 수선·보수 등이 제공되는 **현물급여**임
 - ☞ 주거급여에서 **현금급여**의 예산규모가 **현물급여**보다 더 크므로 ‘[3] 사업 지원 형태’의 ‘**현금급여**’ 난에 ‘1’, ‘**현물급여**’ 난에 ‘2’로 표기

(예시2)

- 정부가 어떤 보험에 대해 가입비 지원을 하고자 할 때
 - 1) 가입비 일부를 지원대상자 **본인의 계좌로 직접 입금** ☞ ‘**현금급여**’
 - 2) 지원대상이 **감면된 일부 금액만** 본인이 부담하고 나머지는 정부가 보험회사에 지급 ☞ ‘**대여/감면**’
 - 3) 정부가 해당 사업의 가입비 전체 또는 일부에 대한 **이용권을 지원대상에 발급** ☞ ‘**바우처**’

□ 현금급여

○ 본인에게 필요한 재화와 서비스를 시장에서 직접 구매할 수 있도록 지원 대상자에게 화폐 형태(현금)로 급여를 지급하는 급여형태로, 급여의 목적과 상관없는 용도로의 사용이 가능

- 급여의 대상이 해당 급여(서비스)의 수요자인 개인 또는 가구가 자유롭게 활용할 수 있는 현금형태(현금, 계좌이체 등)로 급여를 받은 경우를 의미

(예시)

- 생계급여 : 생활이 어려운 저소득 가구(수급자)에게 의복, 음식물 및 연료비와 그 밖에 일상생활에 기본적으로 필요한 금품을 금전으로 지급하여 그 생계를 유지하게 하는 것
- 주거급여 중 임차료 지원 : 주거급여 수급자에게 주거안정에 필요한 실제 임차료를 현금을 직접 이전하는 방식으로 지급

□ 현물급여

○ 지원 대상자에게 필요한 물품과 서비스를 직접 제공

- 예를 들어 교과서 지원사업에서 교육청이 학생에게 교과서대를 직접 이전하고 학생이 그 돈을 학교에 교과서대로 지불하게 되면 현금급여 사업이 되지만, 교육청이 학교에 교과서대를 지불하고 학교가 학생에게 교과서를 지급하게 되면 이는 현물급여가 됨

(예시)

- 학교우유급식 : 200ml 우유(현물)를 학교급식으로 연간 250일 내외 무상지원
- 주거급여 중 수선유지급여 : 대상이 되는 자가가구 주택의 노후도에 따라 도배, 난방, 지붕 등 종합적인 수리를 지원(LH에서 공사를 시행)

□ 바우처

○ 바우처는 이용 가능한 서비스의 금액이나 수량이 기재된 증표로, 급여지원형태로서 바우처는 정해진 용도 내에서 재화나 서비스를 자유롭게 선택할 수 있도록 정부가 비용을 대신 지급하거나 보조하기 위해 제공한 증표(이용권)를 의미함

* 선택의 폭이 현물급여에 비해 넓고, 현금급여에 비해 제한적

(예시)

- 저소득층 기저귀·조제분유 지원 : 기저귀(월 6만4천원)·조제분유(월 8만6천원) 구매비용을 국민행복카드에 바우처 포인트로 지원

□ 대여/감면

○ (대여) 일정한 조건을 갖춘 지원 대상 집단에 대해 어떤 재화나 서비스를 통상적인 조건보다 유리한 조건으로 대여해 주는 것

(예시)

- 장애인자립자금대여 : 일정 요건의 장애인에게 생업자금, 생업용 자동차 구입비 등을 무보증 또는 보증으로 대출해주는 제도(소득요건에 비해 낮은 이자로 대출 가능)

○ (감면) 일정한 조건을 갖춘 급여 수혜자 집단에 대해 어떤 재화나 서비스의 구입비용을 줄여주는 것(면제 포함)(수급자 지원)

(예시)

- 이동통신요금감면 : 기초생활수급자, 장애인 등의 이동통신요금을 일정 비율 감면
- 국가유공자 교통시설 이용지원 : 민영버스, 내항여객선, 고속철도를 무임 또는 감면 이용 지원

□ 시설입소

- 지원 대상자가 **입소(거주) 형태로** 이용하는 **사회복지시설을** 공급자가 **운영하기** 위해 기본적으로 사용되는 **운영비(인건비, 부식비, 관리비 등) 등에 대한 관련 지원을 의미**
 - 관련 지원에 서비스 제공 비용도 포함되므로 아래 제시된 ‘프로그램’과 구분하기 모호한 측면이 발생. 따라서 **급여 내용이 입소시설 운영과 해당 시설에서 제공되는 서비스에 관련된 경우 ‘시설입소’로 선택**

(예시) 노숙인 등 복지지원 :

- 노숙인 재활/요양시설 운영을 위해 필요한 종사자 인건비, 공공요금, 자활프로그램비 지원
- 노숙인 재활/요양시설 환경개선 및 관계법령 기준 충족을 위한 시설 신/증축, 개/보수, 장비구입 지원

□ 프로그램

- 급여 수혜자가 이용하는 프로그램(사회서비스)을 제공하는 공급자(사회보장 관련 기관 포함)에게 **해당 프로그램 단위로 예산(서비스 제공비용, 운영비 등) 등을 지원**

* 사업(프로그램) 성격에 따라 다양한 지원형태 포함 가능

(예시)

- (북한이탈주민)자립자활지원 : 북한이탈주민의 자립지원을 위해 취업지원센터에 대한 행정지원, 취업 희망자에 대한 바우처 지원 및 온라인 교육지원, 단기 연수사업, 영농정착지원, 창업지원 등 종합적인 지원을 포괄적으로 수행
- 청소년방과후아카데미운영지원 : 청소년체험활동, 기초학습지원활동, 급식 및 상담, 부모교육 및 캠프 등 특별활동, 귀가지도 등 프로그램 단위의 포괄적 지원 수행

□ 자원봉사

- 자원봉사를 통한 서비스 공급

(예시) 다문화·탈북학생 멘토링 : 대학생 자원봉사를 활용하여 다문화/탈북학생의 학습 및 생활지도 지원