

한국보건사회연구원 직원 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가 발전에 기여할 인재를 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

직 종	임용직급	임용구분	모집분야	모집인원	배치예정부서
전문직	전문원(4급) 이상	정규직	정보기술분야	1명	경영지원실 정보기술팀
지원자격 (공통)	○ 모집분야 관련 학사학위 소지자*로서 정보처리기사 자격증을 보유한 IT 개발 업무 경력 3년 이상인 자 ※ 모집분야 관련 학위: 컴퓨터, 정보통신 ○ 모집분야 관련 근무경력자 우대 ○ 국가유공자 및 장애인, 이전지역인재는 관련 법령에 의거 우대 ○ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격 사유가 없는 자 ○ 국가기관 및 다른 공공기관 등에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자 또는 부패방지권익위법에 따른 비위면직자로서 각각 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가				

2. 전형일정 및 전형방법

○ 전형일정

구 분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형방법	서류전형	전공지식 필기시험	면접전형
전형일정	3.21(목)~3.28(목)	4.2(화) 16:00	4.9(화)~4.19(금)
합격자 발표	3.29(금) 예정	4.8(월) 예정	4.30(화) 예정

※ 전형단계별 합격자 발표는 연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보

※ 1차 전형 합격자는 채용예정인원의 5배수 이상 전체 지원자 수의 40% 이내에서 선정 (단, 모집분야별 적합자가 없거나 지원자가 20명 미만인 경우 예외)

※ 2차 전형 결과는 과락기준이 있으며 만점의 40% 미만 점수를 취득한 경우 과락으로 처리하여 면접전형 대상에서 제외

○ 전형방법

구 분	주요내용	비고
1차 전형 (서류전형)	▪ 응시자의 지원내용이 직무기술서 상 모집분야 업무영역, 직무수행 내용 등 요건에 적합한지 여부를 평가	
2차 전형 (전공지식 필기시험)	▪ 서류전형 합격자를 대상으로 하며, 객체지향 개념과 객체지향 프로그래밍, DB DML 등에 대하여 평가(객관식, 주관식 혼합) ▪ 온라인으로 실시하므로 시험 참여를 위해서는 PC(노트북, 데스크탑 등), 웹캠(내장형캠 가능), 스마트폰이 필요하며 세부사항은 개별 공지	온라인 접속 후 진행
3차 전형 (면접전형)	▪ 2차 전형 합격자를 대상으로 하며, 직무수행능력과 직업기초능력을 평가	

○ 가점사항

구분	취업지원 대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	저소득층 ⁴⁾	청년인턴 ⁵⁾
비율	5%~10%	5%	3%	2%	2%
1) 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 의하여 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 3) 이전지역인재: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 및 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준) 4) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 5) 청년인턴: 공고일 기준 최근 2년 이내에 국무총리 산하 정부출연연구기관에서 6개월 이상 연속 근무 경력이 있는 자 ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산. 단, 우대 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지 반영 ※ 평가항목별 만점의 40% 미만인 평가점수가 있는 경우 적용 제외					

3. 원서접수

- 접수기간: 2024. 2. 29.(목)~2024. 3. 15.(금) 16:00까지
- 접수방법: 채용페이지(<https://kihasa.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- 문의: 경영지원실 인사관리팀 (☎044-287-8270, 8336)

4. 제출서류

[원서접수시 제출서류]

- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부

※ 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
 예) 경영학개론 → 경영학(×), 조직의 이해 → 조직론(×), 한국보건사회연구원 → 보건사회연구원(×), 컴퓨터활용능력 1급 → 컴활 1급(×), 연구사업조정센터 → 연구사업조정팀(×)
 ※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

- 응시요건(학위사항, 경력사항 등)과 우대요건(장애인, 국가유공자, 이전지역인재 등) 확인을 위하여 서류전형 합격자를 대상으로 증빙서류 제출을 별도 요청할 수 있음.

[3차 전형 대상자 제출서류]

- 학사 이상 졸업증명서(학위수여증명서) 및 성적증명서 각 1부
- 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 등 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 장애인 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 저소득층 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 모집분야 관련 자격증 사본 1부
- ※ 최종합격자에 한하여 응시원서에 기재된 항목에 대한 일체의 증빙서류 원본은 출근 당일 별도 제출

※ PDF 파일 제출 시 유의사항

- 주민등록번호가 포함된 서류 제출 시 반드시 주민등록번호 앞자리 6자리와 뒷자리 중 첫번째 자리를 제외한 나머지를 보이지 않게 처리하여 제출. (예) 900604-1xxxxxx

5. 유의사항

- 응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서를 반드시 확인하기 바랍니다.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견을 야기할 수 있는 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음.
- 임용일로부터 최초 1년은 시용기간이 적용되며 기타 임용계약 조건은 본원 취업규칙을 적용함.
- 채용분야의 책임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 채용 후 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 채용과정에서 부정행위를 한 자에 대해서는 향후 5년간 채용 응시자격을 제한함.
- 임용 포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 채용예정인원의 3배수 범위 내에서 예비합격자를 결정할 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함.
- 원서접수 마감시각에 임박하여 접수하는 경우 일시적인 접속자 수 증가로 시스템이 느려지거나 최종제출이 원활하지 않을 수 있으므로 주의가 필요함.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음.

2024. 2. 29.

한국보건사회연구원장